СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ЗДО №2 «Калинка»
протокол №3
від 12.01.2021 р
.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ №7 від 12.01.2021р.
Директор ЗДО №2 «Калинка»
_____І.В. Романцова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2 «КАЛИНКА»



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО №2 «Калинка» м. Жмеринки Вінницької області розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

1.2. Внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти розроблено згідно з такими компонентами:

- ✓ відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- ✓ автономії ЗДО, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
- ✓ системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- ✓ здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
- ✓ залучення всіх учасників освітнього діяльності до процесу забезпечення якості.

1.3. Згідно з Законом України «Про освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗДО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- ✓ визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- ✓ здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- ✓ щорічне оцінювання здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, закладом освіти;
- ✓ забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- ✓ забезпечення ефективної системи академічної доброчесності.
- ✓ оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

1.4. Мета внутрішньої системи якості освіти ЗДО – об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів закладу з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

1.5. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із таких напрямків:

- ✓ створення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- ✓ забезпечення умов постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- ✓ сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- ✓ запобігання проявам дискримінації, булінгу;
- ✓ формування особистості дитини, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.6. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться

- ✓ здобувачі освіти та їх батьки;
- ✓ педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
- ✓ засновник – Жмеринська міська рада;
- ✓ Управління освіти Жмеринської міської ради;
- ✓ громадськість.

1.7. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є

- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ✓ ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО №2 «Калинка» базується на таких принципах:

- ✓ адаптація нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти;
- ✓ створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;
- ✓ підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;
- ✓ впровадження в освітній процес передових досягнень науки і технологій;
- ✓ надання освітніх послуг на високому рівні;
- ✓ систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- ✓ підвищення ефективності системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд при потребі, удосконалення процедур контролю.

2.2. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- ✓ якість освіти;
- ✓ рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- ✓ якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЧИННОЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗДО №2 «КАЛИНКА»

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами:

- ✓ «Освітнє середовище закладу дошкільної»,
- ✓ «Система оцінювання здобувачів освіти»,
- ✓ «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»,
- ✓ «Управлінські процеси закладу освіти»,
- ✓ «Формування іміджу сучасного закладу освіти».

Напрям 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей.

Сучасне освітнє середовище – комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір закладу є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

✓ Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

✓ Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

✓ Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

✓ Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.

✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

✓ У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

✓ Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

✓ Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

✓ Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

✓ Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

✓ У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

✓ Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

✓ Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

✓ У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, методичний кабінет).

Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

✓ Система оцінюванняв в ЗДО відповідає критеріям, правилам та процедурі оцінювання навчальних досягнень;

✓ Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, який має бути справедливий і об’єктивний.

Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

✓ У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

✓ У закладі дошкільної освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

✓ Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

✓ Заклад дошкільної освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

✓ Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;

✓ Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

✓ Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);

✓ Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо);

✓ Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

✓ Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

✓ Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

✓ Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти;

✓ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» щорічно. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації:

семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

✓ Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;

✓ Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

✓ Педагогічні працівники у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

✓ Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

✓ Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

✓ У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

✓ У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

✓ У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

✓ Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- ✓ Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- ✓ Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

✓ Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

✓ Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процес.

✓ Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

✓ Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

✓ Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

✓ Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності, яка визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою та затверджене директором закладу.

✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Напрям 5. «Формування іміджу сучасного закладу освіти»

Вимога 1. Оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності:

У ЗДО № 2 «Калинка» формування позитивного іміджу здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на YouTube каналі та соціальній мережі Facebook, Instagram.

У закладі дошкільної освіти функціонує офіційний вебсайт https://dnz2.allsteeply.com/. На офіційному сайті розміщена така інформація:

- ✓ Статут закладу;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структури та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітня програма, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ потужність закладу та фактична кількість осіб, які здобувають освіту в закладі ;
- ✓ мова освітнього процесу;
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Публічну інформацію про здобутки діяльності закладу забезпечують:

- ✓ публікації педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти;
- ✓ друкована продукція педагогічних працівників закладу у фахових виданнях;
- ✓ щорічний звіт керівника закладу освіти.

Формуванню позитивного іміджу закладу освіти сприяють участь у заходах на рівні громадськості, району, області.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає

- ✓ самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- ✓ моніторинг якості дошкільної освіти.

4.1. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі здійснюється на рівнях:

І рівень – здобувачі освіти, батьки;

ІІ рівень – адміністрація закладу.

4.2. **На першому рівні** організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти соціально-психологічною, логопедичною та методичною службою закладу здійснюється діагностика компетентностей дітей, опитування (анкетування) батьків вихованців щодо якості проведення занять, напрямків діяльності закладу, інтересів та потреб;

На **другому рівні** забезпечення якості освіти визначається за такими напрямами:

- ✓ контроль виконання вимог щодо якісної організації освітньої діяльності;
- ✓ моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ встановлення та оцінювання рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання.

Визначається якість планування, контроль рівня досягнень здобувачами освіти:

- ✓ забезпечення публічної інформації про освітні програми;
- ✓ встановлення оперативного зворотного зв'язку з батьками;
- ✓ управління якістю (методи та види діяльності);
- ✓ щорічне оцінювання здобувачів освіти та загальне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті (моніторинг);
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педпрацівників;
- ✓ забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи закладу.

4.3 **Методи збору інформації, інструменти та джерела інформації**:

- ✓ опитування;
- ✓ вивчення документації;
- ✓ моніторинг;
- ✓ аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.4 **Очікувані результати:**

- ✓ отримання результатів стану освітнього процесу в ЗДО;
- ✓ покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.