**ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО**
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 3 від 15.01.2020р.)
Голова педагогічної ради
_____ І.В. Романцова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
наказом № 7 від 16.01.2020р.

# СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2 «Калинка»

## *Жмеринської територіальної громади на 2020-2024 роки*



# ЗМІСТ

I. ВСТУП…….....….....3

II. Паспорт Стратегії…… …….....…….....4

III. SWOT – аналіз діяльності ЗДО «Калинка»…….....…..….7

IV. Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок

розвитку ЗДО «Калинка»……..…….…….…….……10

V. Проекти з реалізації завдань Стратегії…….…….....12

1. Проект «Здоров'язбережувальне середовище»……...…...12

2. Проект «Професійна майстерність педагогів ЗДО»……..…14

3.Проект «Науково-методичне середовище»……...….16

4. Проект «Виховання і розвиток особистості»……...….18

5. Проект «Соціально-психологічний супровід освітнього процесу»…….21

6. Проект «Освіта для дітей з особливими потребами»…….…...23

7. Проект «Дошкільний заклад – родина»…….…26

8. Проект «Матеріально-технічне забезпечення»……..……28

VI. Можливі ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку…….……..30

# І. ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Калинка» на 2020-2024 роки (далі – Стратегія) зумовлена процесами модернізації системи дошкільної освіти з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації педагогічного процесу, своєчасним становленням і повноцінним розвитком життєво компетентної творчої особистості з раннього дитинства.

Як зазначено в Концепції Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти, основним завданням дошкільної освіти є збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини, виховання любові до Батьківщини, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, свідомого ставлення до себе, оточення та навколишнього природного середовища, формування особистості дитини.

Наразі увага педагогів направлена на створення нової моделі дошкільного закладу освіти, який використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту, оновлення навчально-методичної бази установи. Новий контекст дошкільної освіти спрямовує педагогів на ознайомлення з новими ідеями, оволодіння новими освітніми технологіями, співпрацю з батьками своїх вихованців, активізацію процесів самовиховання та саморозвитку. Тому стає актуальним визначення стратегічних пріоритетів розвитку закладу та шляхів їхньої реалізації з метою створення та оптимізації гармонійного освітнього середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Калинка» скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти, орієнтує на системність щодо гуманістично спрямованої роботи з формування життєвої компетентності дошкільника, містить комплекс науково-методичних, матеріально-технічних, управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування. У ній максимально враховано суспільні потреби батьків щодо рівня освіти, розвиток науково-інформаційних технологій, досягнення в галузі педагогічних новацій.

## ІІ. Паспорт Стратегії

| | |
|---|---|
| **Назва** | Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Калинка» Жмеринської міської об'єднаної територіальної громади |
| **Підстава для розробки Стратегії** | Необхідність удосконалення змісту діяльності закладу дошкільної освіти |
| **Нормативно-правова база** | Конституція України;<br>Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2022 року;<br>Закони України:<br>– «Про освіту»,<br>– «Про дошкільну освіту»,<br>– «Про охорону дитинства»;<br>– «Про захист персональних даних».<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України: від 27.08.2010 №1721-р «Про схвалення Концепції Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»;<br>Накази Міністерства освіти і науки України:<br>– «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 785» № 868 від 13.09. 2010 ;<br>– «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти» № 912 від 01.10.2010. |
| **Розробники** | Заклад дошкільної освіти №2 «Калинка» управління освіти Жмеринської міської ради |
| **Авторський колектив** | Адміністрація закладу дошкільної освіти ЗДО №2 «Калинка» |
| **Мета** | Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності |
| **Терміни реалізації** | 2020 – 2024 роки |
| **Структура** | І. Вступ<br>ІІ. Паспорт Програми.<br>ІІІ. SWOT-аналіз<br>IV. Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Калинка»<br>V. Проекти з реалізації завдань.<br>VI. Можливі ризики, пов'язані з реалізацією стратегії розвитку |

| | |
|---|---|
| **Ресурсне забезпечення** | Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу;<br>підвищення ефективності надання освітніх послуг;<br>формування позитивного іміджу закладу. |
| **Загальні характеристики закладу** | Заклад розташовано у центрі м. Жмеринка, вул. Павлова, 4;<br>E-mail dnz_ukr_2@ukr.net<br>Загальна площа земельної ділянки 0,3514 га, загальна площа приміщеь 3784м$^2$, опалювальна площа 2158 м. Проектна потужність – 268 дітей. Штатний розпис відповідає вимогам типового. Кількість працівників: педагогічних – 31, обслуговуючого персоналу – 28.<br>У закладі функціонує 10 груп з них: 2 – логопедичні, 3 – інклюзивні. |
| **Основні етапи реалізації Стратегії** | І етап: організаційно-мобілізаційний – (січень-серпень 2020 р.):<br>діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів<br>пошук умов для реалізації та виконання Стратегії.<br>ІІ етап: аналітико-практичний – (вересень 2020р.-серпень 2023р.):<br>практична реалізація інноваційних проектів;<br>організація моніторингового спостереження за результатами;<br>координація дій.<br>ІІІ етап: аналітико-прогнозуючий – (вересень 2023р.-серпень 2024р.):<br>аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку закладу;<br>визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу. |
| **Проекти з реалізації Стратегії** | ➢ Проект «Здоров'язбережувальне середовище»<br>➢ Проект «Професійна майстерність педагогів ЗДО»<br>➢ Проект «Науково-методичне середовище»<br>➢ Проект «Виховання і розвиток особистості»<br>➢ Проект «Соціально-психологічний супровід освітнього процесу»<br>➢ Проект «Освіта для дітей з особливими потребами»<br>➢ Проект «Дошкільний заклад – родина»<br>➢ Проект «Матеріально-технічне забезпечення |
| **Очікувані результати** | Основними результатами Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Калинка» будуть такі системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема: |

| | |
|---|---|
| | ➢ оновлення змісту дошкільної освіти;<br>➢ сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі; раціональне використання ідей передового досвіду та розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;<br>➢ створення умов для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами ( інклюзивне навчання);<br>➢ систематичне включення ІКТ в освітній процес ДНЗ; результативність надання додаткових освітніх послуг; формування вмінь та навичок, необхідних для навчання в школі; активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу; зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;<br>➢ пониження зростання захворюваності шляхом проведення заходів, спрямованих на оздоровлення і зміцнення дитячого організму;<br>➢ забезпечення відкритого інформаційного простору установи;<br>➢ удосконалення системи безпеки учасників освітнього процесу. |
| **Контроль, корекція й оцінювання Стратегії** | Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування; участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти |

# III. SWOT–АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО №2 «КАЛИНКА»

Процес SWOT–аналізу на основі діяльності закладу дошкільної освіти №2 «Калинка» формувався за допомогою блоків питань (напрямків діяльності)

Таблиця 1

| **Напрямок діяльності** | **Сильні сторони**<br>Потенційні внутрішні переваги | **Слабкі сторони**<br>Потенційні внутрішні недоліки |
|---|---|---|
| Організація освітнього процесу | 1.Чітке планування освітнього процесу.<br>2. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню діяльність закладу ( наразі 90 % педпрацівників володіють комп'ютером).<br>3. Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі.<br>4. Гнучкість, диференціація педагогічного процесу .<br>5. Впровадження в практику роботи інноваційних технологій. | 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.<br>2. Відсутність фізкультурної зали, ресурсної кімнати.<br>3. Відсутність фінансування програмно-методичного забезпечення, ігрового обладнання.<br>4. Відсутність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу. |
| Кадрова політика, управління персоналом | 1.Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.<br>2.Належний рівень професійної компетентності персоналу.<br>3. Моральна і психологічна згуртованість колективу. | 1. Недостатнє бажання педагогів закладу друкувати свої надбання на сторінках періодичних видань. |
| Маркетинг | 1.Позитивний імідж закладу в місті.<br>2.Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті установи, сторінці у соціальній мережі Facebook. | |
| Інновації | 1. Активне впровадження та використання педагогами | 1. Недосконала система саморозвитку педагогів |

| | | |
|---|---|---|
| | інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес.<br>2. Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій, спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюізенера, «Логічні блоки» 3. Дьєнеша, «Кубики» Нікітіна)<br>3. Ігрові технології для дітей раннього віку «Бізіборди» та «Чудеса на піску».<br>4.Технології, спрямовані на розвиток мови та її недоліків:<br>✓ використання схем-моделей для навчання дітей за допомогою описової розповіді (методика Т.Ткаченко);<br>✓ використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі з дітьми дошкільного віку» (за технологією О.Білан, К.Крутій);<br>✓ впровадження елементів мнемотехніки в роботі з дітьми-логопатами;<br>✓ використання коректурних таблиць з дітьми дошкільного віку за інноваційною технологією Н. Гавриш та Безсонової. | 2. Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик |
| Фінансування | 1.Стабільність бюджетного фінансування. | 1. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам. |

е

| | | |
|---|---|---|
| Матеріально-технічне забезпечення | 1. 100% заміна віконних блоків на енергозберігаючі.<br>2. Проведено гідроізоляції фундаменту та водовідведення.<br>3. Встановлено блискавкозахисту. | 1. Потребує капітального ремонту:<br>-система опалення;<br>-харчоблок;<br>- система електропостачання на харчоблоці. |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Оновлено розвивальне середовище в ЗДО.<br>5. Покращено санітарно-гігієнічні умови (капітальні ремонти санвузлів та роздаткових).<br>6. Поповнено сучасними меблями групові кімнати<br>7. Поновлено меблі у трьох роздягальнях, медичному кабінеті, кладовій.<br>8. Проведено поточний ремонт у кабінеті завгоспа.<br>9. Встелено лінолеум у всіх групових кімнатах, трьох роздягальнях, двох коморах.<br>10. Проведено поточний ремонт коридорів другого, частково першого поверхів та сходів.<br>11. Придбано холодильник, 2 пилососи, пральну машину, електросковороду.<br>12. Поновлено кухонний, столовий посуд, м`який інвентар.<br>13.Замінено вхідні двері та частково міжкімнатні.<br>14. Придбано 2 ноутбуки, комп'ютер, планшет. | 2. Зношений стан технологічного обладнання (плита електрична, духова шафа).<br>3. Не відповідає вимогам пожежної безпеки облаштування даху (не оброблені дерев'яні конструкції), відсутність пожежної сигналізації.<br>4. Аварійний стан:<br>- асфальтового покриття на території ЗДО;<br>- паркану навколо закладу.<br>5. Застаріла каналізаційна система.<br>6. Застаріла система водогону у підвальному приміщенні.<br>7. Потребує поточного ремонту<br>- музичний зал;<br>- групові приміщення;<br>- пральня;<br>- вестибюль та коридор першого поверху;<br>- споруда цивільного захисту.<br>8 Застаріле обладнання на ігрових майданчиках, покриття майданчиків.<br>9. Потребують санітарної обрізки дерева на території (10шт.) |

# IV. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ РОБОТИ ТА ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМОК РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2 «КАЛИНКА»

***Мета Стратегії:***

– створити сучасний освітній простір, що забезпечить якісну дошкільну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам,
– модернізувати систему матеріально-технічної, матеріально-навчальної бази закладу.

***Завдання:***

– створення умов для формування здоров'язбережувального середовища в закладі;
– здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;
– забезпечення якісного управління освітнім процесом та системного підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
– удосконалення змісту науково-методичної роботи;
– створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
– створення умов для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання);
– перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу:
– оптимізація роботи з батьками та громадськістю;
– створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних навчально-методичних і матеріально-технічних умов для сталого функціонування ЗДО.

***Напрями діяльності закладу дошкільної освіти:***

– реалізація державної політики в галузі освіти;
– забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей;
– розвиток творчих здібностей дітей;
– формування умінь та навичок для навчання в школі, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалення, формування громадянської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії;
– оновлення змісту, форм і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей.

***Принципи діяльності за Стратегією:***

- нормативність (керуватися основними законодавчими та нормативними документами);
- динамічність (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
- комплексність (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед закладом);
- відповідальність за процес і результати діяльності ЗДО (колективна та особистісна);
- рефлексійність (дозволить на раціональному рівні конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

***Умови реалізації Стратегії:***

- запровадження нових педагогічних та управлінських технологій;
- система постійного відстеження якості надання освітніх послуг;
- організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби.

***Основними результатами розвитку закладу будуть системні позитивні зміни, зокрема:***

- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
- формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- раціональне використання освітніх інновацій, впровадження передового досвіду, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;
- покращення матеріально-технічної бази ЗДО;
- забезпечення участі громадськості, батьків у формуванні освітньої політики закладу.

## V. ПРОЕКТИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ СТРАТЕГІЇ

## ПРОЕКТ
## «ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

***Мета проекту***: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку; формування свідомого ставлення до власного здоров'я.

***Завдання:***

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища;
- зміцнювати й загартовувати організм дитини;
- сприяти розвитку фізичних якостей;
- поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

***Пріоритети:***

- здоров'я дітей;
- загартовуючі заходи;
- оптимальний руховий режим.

***Заходи з реалізації проекту***:

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультури |
| 2. | Впроваджувати в практику роботи закладу оздоровчі технології | Постійно | Вихователь-методист, |
| 3. | Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей | Постійно | Директор, вихователь-методист, ст. мед.сестра |
| 4. | Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язберігаючого середовища в ЗДО та в родинах вихованців | 2020-2024 | Вихователь-методист, психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу | 2020-2024 | Директор |
| 7. | Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм групових приміщень, території, приміщення харчоблоку. | Постійно | Директор, ст. мед. сестра |
| 8. | Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей. | Щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 10. | Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті ЗДО №2 «Калинка» та Facebook | Щорічно | Директор, вихователь-методист |
| 11. | Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури. (в залі, на майданчиках).. | 2020-2024 | Директор |

***Очікувані результати:***

- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
- поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах, так і на ігрових майданчиках.

# ПРОЕКТ
# «ПРОФЕСІЙНА МАЙСТЕРНІСТЬ ПЕДАГОГІВ ЗДО»

***Мета проекту***: забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх учасників освітнього процесу.

***Завдання:***

- створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ЗДО;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом активного впровадження в практику роботи комп'ютерних технологій.

***Пріоритети:***

- якісне управління освітнім процесом;
- ефективність освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1 | Проводити моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО (введення діагностичних карт, тестування) | з 2020 | Директор, вихователь-методист |
| 2 | Відповідно до освітніх потреб забезпечувати проходження підвищення кваліфікації. | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист |
| 3 | Сприяти забезпеченню кадрами з фаховою освітою. | 2020-2024 | Директор |
| 4 | Укомплектувати ЗДО необхідною комп'ютерною технікою. | До 2024 р. | Директор, завгосп |
| 5 | Проводити атестацію педагогів як форму виявлення рівня кваліфікації | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист |
| 6 | Спонукати педагогів до отримання повної вищої освіти | 2020-2024 | Директор |
| 7. | Впровадження ІКТ технологій у роботу педагогів. | 2020-2024 | Директор, вихов.-метод |

***Очікувані результати:***

- високий професійний рівень педагогічних працівників;
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності;
- достатня мотивація праці;
- позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів;
- удосконалення знань про інноваційні методики та технології;
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

## ПРОЕКТ
## «НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

***Мета проекту***: створити сучасний науково-методичний простір, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

***Завдання:***

- забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, умови для їх дистанційного навчання;
- удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

***Пріоритети:***

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів. | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 2. | Реалізовувати науково-методичну проблему, зазначену у річному плані роботи ЗДО | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист, педагоги |
| 3. | Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації. | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 4. | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками. | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 5. | Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них | 2020-2024 | Директор, вих.-метод. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації | Постійно | Директор, вихователь-методист |
| 7. | Залучати учасників освітнього процесу до планування роботи, активної участі у житті закладу | 2020-2024 | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Забезпечити методичний кабінет закладу фаховими часописами (електронна версія). | 2020-2024 | Директор, завгосп |
| 9. | Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об’єднань і творчих груп педагогів закладу. | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист |
| 11. | Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста. | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист |
| 12. | Проводити семінари, консультації, тренінги, майстер-класи, тематичні тижні, тижні педагогічної майстерності, колективні перегляди, педради. | Постійно | Директор, вихователь-методист |

***Очікувані результати:***

– покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;

– підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті;

– поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу;

– удосконалення методичної роботи закладу; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності;

– підвищення позитивного іміджу ЗДО.

# ПРОЕКТ
# «ВИХОВАННЯ І РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ»

***Мета проекту*** – забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

***Завдання:***

– створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
– підвищити ефективність ігрової діяльності та пізнавально-гуманітарної роботи;
– здійснювати особистісно-орієнтованого підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
– надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
– створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу.

***Пріоритети:***

– інтелектуально-пізнавальний;
– соціально-моральний,
– мовленнєвий,
– художньо-естетичний розвиток.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| | ***Інтелектуально-пізнавальний розвиток*** | | |
| 1. | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання. | За потребою | Педагоги |
| 2. | Впроваджувати сучасні інноваційні технології в організацію освітнього процесу ЗДО | Постійно | Педагоги |
| 3. | Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей. | Постійно | Педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Систематизувати заняття та розробити дидактичне забезпечення для використання паличок К'юїзенера для розвитку сенсорно-пізнавальних та математичних компетенцій. | 2020-2024 | Вих.-метод, педагоги |
| 5. | Створити осередок для використання ігрових технологій для дітей раннього віку «Бізіборди». | 2020-2024 | Вихователь-методист, педагоги |
| 6. | Використовувати ІКТ у роботі з дітьми дошкільного віку | Постійно | Педагоги |
| ***Соціально-моральний розвиток*** | | | |
| 1. | Розробити картотеку інтегрованих занять для дітей, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції | 2020-2024 | Вихователь-методист, педагоги |
| 2. | Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції. | 2020-2024 | Вихователь-методист, педагоги |
| 3. | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури. | 2020-2024 | Вихователь-методист |
| 4. | Продовжувати впроваджувати в практику роботи з дітьми прийоми мнемотехніки, ейдетики та коректурних таблиць. | 2020-2024 | Педагоги |
| 5. | Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності | 2020-2024 | Педагоги |
| 6. | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва. | 2020-2024 | Педагоги |
| 7. | Оформляти тематичні виставки робіт дітей та батьків. | Постійно | Вихователь-методист, педагоги |
| 8. | Поповнити костюмерну закладу новими костюмами для ігор-драматизацій, театральні куточки в групах новими видами театрів. | 2020-2024 | Директор |

***Очікувані результати:***

– розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
– інтенсифікація сенсорного, математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей;
– висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
– розвиток мовленнєвої, предметно-практичної компетенції.

# ПРОЕКТ
# «СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

***Мета проекту***: повноцінний особистісний та інтелектуальний розвиток дітей, захист психічного здоров'я шляхом здійснення психологічної експертизи і діагностики, соціально-психологічної корекції, профілактики, соціальної реабілітації, психологічної просвіти всіх учасників освітнього процесу.

***Завдання:***

– підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій;

– забезпечити якісний психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей;

– орієнтувати роботу практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ у дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.

***Пріоритети:***

– побудова освітнього простору на основі принципу гуманізму;

– розробка розвиваючих, корекційних програм навчання та виховання.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1 | Забезпечення кабінету практичного психолога ліцензованими програмами комплексної комп'ютерної діагностики особистості. | 2020-2024 | Директор |
| 2 | Запровадження системного проведення соціально-педагогічних та психологічних досліджень щодо актуальних питань розвитку вихованців на різних вікових етапах та виявлення найбільш болючих проблем навчання і виховання | Постійно | Практичний психолог |
| 3 | Проведення діагностики готовності дітей до шкільного навчання | щорічно | Практичний психолог |
| 4 | Використання прийому випереджувального навчання під час підготовки дітей до школи | 2020-2024 | Практичний психолог, педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Використання нетрадиційних форм роботи (казкотерапія, піскотерапія) під час адаптаційного періоду дітей в ЗДО | постійно | Практичний психолог |
| 6 | Проведення циклу тренінгових занять для колективу дошкільного закладу «Емоційне благополуччя учасників освітнього процесу» | постійно | Практичний психолог |
| 7 | Проведення циклу тематичних семінарів «Формування іміджу сучасного педагога» | 2020-2024 | Практичний психолог |
| 8 | Подання матеріалів з досвіду роботи в періодичні видання | 2020-2024 | Практичний психолог |
| 9 | Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з родин учасників АТО (ООС) | Постійно | Практичний психолог |

***Очікувані результати:***

- створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини;
- набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
- неконфліктна адаптація учасників освітнього процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
- соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей соціально-вразливих категорій.

## ПРОЕКТ
## «ОСВІТА ДЛЯ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»

***Мета –*** створити середовище, у якому цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень.

***Завдання:***

- забезпечити рівний доступ до навчання в освітньому закладі та отримання якісної освіти кожною дитиною;
- поліпшити роботу психологічної служби, особливу увагу приділяти соціально-психолого-педагогічній допомозі дітей з особливими потребами та їхнім батькам, захисту їхніх прав та інтересів;
- сприяти адаптації дітей, що навчаються в інклюзивних групах;
- забезпечити обізнаність педколективу з особливостями інклюзивної освіти.

***Пріоритети:***

- адаптивне освітнє середовище (подолання архітектурних та соціальних бар'єрів, технічне та методичне забезпечення);
- розробка розвиваючих, корекційних програм навчання та виховання.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1 | Вивчення освітніх потреб дітей із особливими потребами | 2020-2024 | Практичний психолог, вихователі |
| 2. | – Діагностування комфортності в дитячих коллективах.<br>– Спостереження за міжособистісною поведінкою дітей з особливими потребами.<br>– Обговорення стратегій виховання і навчання. | 2020-2024 | Практичний психолог, вихователі, команда супроводу |
| 3. | Складання та реалізація планів освітньої роботи | Вересень, щороку | Директор методист, аситенти вихователя |
| 4. | Допомога вихованцям під час освітнього процесу | 2020-2024 | Вихователі, асистенти вихователя |
| 5. | Використання курикулуму відповідно до потреб дітей із особливими потребами | 2020-2023 | Директор, практичний психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Спільна корекційна робота вихователів і асистентів вихователя | 2020-2024 | Вихователь-методист, асистенти вихователя |
| 7. | Створення універсального середовища для дітей з особливими потребами | 2020-2024 | Директор закладу |
| 8. | Обізнаність із заходами з підвищення професійної майстерності щодо реалізації інклюзивної освіти | 2021 | Директор, практичний психолог |
| 9 | Вивчення законодавчих документів | 2020-2024 | Вихователь-методист |
| 10 | Створення ресурсної кімнати | 2022 | Директор закладу |
| 11 | Спостереження під час освітнього процесу | 2020-2024 | Практичний психолог |
| 12 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 2020-2024 | Практичний психолог, вихователі |
| 13 | Корекція психофізичних функцій дітей з особливими потребами | 2020-2023 | Практичний психолог, асистенти вихователя, корекційні педагоги |
| 14 | Тематичні зустрічі з батьками за участю фахівців | 2020-2024 | Вихователі, практичний психолог, корекційні педагоги |
| 15 | Тренінг «Як навчити дітей адаптуватись у навколишньому світі» | 2020-2024 | Практичний психолог, |
| 16 | Створення viber-групи батьків та команди супроводу | 2020 | Вихователь-методист |

***Очікувані результати:***

- створення середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання того, що всі діти можуть навчатися;
- вдосконалення освітньої структури, систем і методик для забезпечення потреб всіх дітей.

# ПРОЕКТ
# «ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД – РОДИНА»

***Мета проекту***: підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

***Завдання:***

– забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;

– підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;

– підвищувати рівень педагогічної культури батьків;

– реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріалі «педагог – дитина – батьки».

***Пріоритети:***

піднесення на якісно новий рівень діяльності педагогічного колективу дошкільного закладу з батьками вихованців

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1 | Батьківська конференція «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі» | 2020-2024 | Директор |
| 2 | Діяльність консультативного центру для батьків | Протягом року | Вихователь-методист, педагоги |
| 3 | Залучення батьків до ландшафтного дизайну території ЗДО | Щорічно | Директор |
| 4. | Проведення конкурсів, виставок | Щорічно | Директор, педагоги |
| 5. | Залучення батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах | Протягом року | Педагоги ЗДО |
| 6. | «Тато, мама й Я – спортивна сім'я» (родинна спортивна розвага) | Щорічно | Інструктор з фізвиховання, батьки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | «Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги. | 2020-2024 | Вихователь-методист, практичний психолог |
| 8. | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів. | 2020-2024 | Директор, вихователь-методист |

***Очікувані результати:***

- якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками вихованців;
- належний рівень педагогічної культури батьків;
- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками.

## ПРОЕКТ
## «МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

***Мета проекту***: забезпечення в ЗДО належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

***Завдання проекту:***

– забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;

– провести комплекс енергозберігаючих заходів;

– умови експлуатації та утримання будівлі закладу дошкільної освіти;

– створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

***Пріоритети проекту***:

здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог.

***Заходи з реалізації проекту:***

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Проводити технічний аналіз стану приміщеня закладу з метою встановлення реального стано-вища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт | Щороку | Директор, Завгосп |
| 2. | Капітальний ремонт системи опалення (ПКД виготовлено у 2018р.) | 2020 р. | Директор |
| 3. | Проведеня поточного ремонту вестибюля та коридору І поверху підрядним способом | 2020 р. | Директор, Завгосп |
| 4. | - Капітальний ремонт харчоблоку та системи електропостачання на харчоблоці.<br>- Капітальний ремонт паркану.<br>- Поточний ремонт музичного залу.<br>- Поточний ремонт водогону в підвальному приміщенні.<br>- Поточний ремонт споруди ЦЗ.<br>- Встановлення пожежної сигналізації.<br>- Обробка дерев'яних конструкцій горища.<br>- Поновлення технологічного обладнання на харчоблоці.<br>- Санітарна обрізка дерев на території (10шт.). | 2021 р | Директор, Завгосп |
| 5. | - Утеплення фасаду.<br>- Поточний ремонт пральні. | 2022 р. | Директор, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Поточний ремонт групових приміщень («Веселка», «Ягідка», «Казочка»)<br>- Асфальтування території. | | Завгосп |
| 6. | - Капітальний ремонт даху.<br>- Поточний ремонт групових приміщень («Зірочка», «Капітошка», «Сонечко») | 2023 р. | Завгосп |
| 7. | - Поточний ремонт групових приміщень («Дзвіночки», «Ромашка», «Горобинка», «Квіточка»).<br>- Облаштування ігрових майданчиків новим сучасним обладнанням та покриттям. | 2024 р. | Директор |

***Очікувані результати:***

– відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності;

– оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.

## VI. МОЖЛИВІ РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних завдань Стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків щодо заходів з реалізації основних завдань Стратегії розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних стратегічних проектів;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

***Шляхи розв'язання:***

- внесення змін та доповнень до розробки Стратегії розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу у формі звіту директора перед громадськістю та колективом;
- звернення до депутатського корпусу міської ради, громадських організацій.